

WIJ ZOEKEN JOU!

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VOOR DE AFDELING FINANCIËN M/V

Kaleidon is het overkoepelende orgaan van zeven facilitaire specialisten. Wij ondersteunen bedrijven, overheden, onderwijsinstellingen en zorginstellingen bij het beantwoorden van complexe facilitaire vraagstukken.

WAT GA JE DOEN?

- Inboeken van banktransacties;
- Controleren en inboeken van inkoopfacturen;
- Klaarmaken van betaalopdrachten;
Debiteurenbewaking;
- Het uitvoeren van allerlei voorkomende financieel administratieve taken.

WIE BEN JE?

- Je hebt MBO werk- en denkniveau bij voorkeur richting financieel of boekhoudkundig;
- Je bent in staat om zelfstandig te werken;
- je bent bekend met MS Office;
- Affiniteit met het werkveld is en pré;

KOM JIJ ONS TEAM VERSTERKEN?

We kijken uit naar je sollicitatie!



WIJ ZOEKEN JOU!

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER VOOR DE AFDELING FINANCIËN M/V

Je komt te werken in een enthousiast en jong team, in een dynamische organisatie die voortdurend in beweging is en groeit, waar jouw inbreng wordt gewaardeerd, gestimuleerd en waar je jezelf voortdurend kan ontwikkelen.

WAT KRIJG JE VAN ONS?

- Een marktconform salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder 24 vakantiedagen, een pensioenregeling en sportregeling (wat betekent dat wij een deel van de sportabonnement betalen) en mogelijkheden voor het volgen van opleidingen;
- Een contract voor bepaalde tijd met uitzicht op een vast dienstverband;
- Een dienstverband van 24 tot 40 uur per week, met flexibele werkdagen in overleg, inclusief de mogelijkheid om deels vanuit huis te werken;
- Een inspirerende werkomgeving met de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen en door te groeien;

INTERESSE OF MEER INFORMATIE?

Stuur je CV en motivatie naar:

HRM@KALEIDON.NL

Of neem voor meer informatie contact op met Laura Wildemans (teamleider)

